

Plantilla — Carta de recomendación para inmigración

Plantilla gratuita de OficinalInmigracion.com · Rellena los espacios entre [corchetes] con tu información real. Borra las notas en gris antes de imprimir. Esta plantilla es orientativa y no constituye asesoría legal.

Cómo usar esta plantilla

- 1. Sustituye cada [texto entre corchetes] por tus datos reales.
- 2. En el cuerpo, cuenta 2 o 3 ejemplos CONCRETOS (hechos, no adjetivos). Es la parte que más pesa.
- 3. Revisa que no haya faltas y que nada esté exagerado.
- 4. Imprime, firma a mano, y escanea o fotografía la carta firmada.
- 5. Si el trámite es ante USCIS, adjunta una traducción al inglés con certificado de traducción.

----- CARTA (a partir de aquí) -----

Nombre de quien escribe: _____

Dirección: _____

Teléfono / Email: _____

Fecha: _____

A quien corresponda:

Mi nombre es [tu nombre completo] y soy [tu ocupación y, si aplica, tu estatus: ciudadano estadounidense / residente permanente]. Escribo esta carta para apoyar la solicitud de inmigración de [nombre de la persona], a quien conozco desde hace [tiempo] porque [cómo lo/la conoces].

Párrafo de ejemplos #1 — cuenta un hecho concreto que demuestre su carácter, honestidad o la autenticidad de la relación:

[Describe una situación real. Ej.: "Cuando un compañero se enfermó, cubrió sus turnos durante tres semanas sin que se lo pidieran."]

Párrafo de ejemplos #2 — otro hecho distinto:

[Segundo ejemplo concreto.]

Por todo lo anterior, recomiendo a [nombre] sin reservas y confío en que merece una consideración favorable en su trámite. Quedo a su disposición para ampliar cualquier información en [teléfono] o [email].

Atentamente,

Firma (a mano): _____

Nombre en letra de imprenta: _____

— — — — — FIN — — — — —

Consejo: presenta 2 o 3 cartas de personas distintas (un familiar, un jefe, un líder de la comunidad). Más cartas no es mejor si todas dicen lo mismo. © Oficinainmigracion.com — uso libre para fines personales.